

DATENSCHUTZERKLÄRUNG

Mitarbeiterportal DienstAssist

Gemäß DSGVO Art. 13 · Stand: Mai 2026

1. Verantwortliche Stelle

Verantwortlich für die Datenverarbeitung im Mitarbeiterportal ist:

DienstAssist GmbH

Florinsmarkt 14, 56068 Koblenz

Geschäftsführer: Jassem Sarsout

E-Mail: info@dienstassist.de

Telefon: +49 1590 1343301

HRB 30493, Amtsgericht Koblenz | USt-ID: DE369724984

2. Welche Daten werden verarbeitet?

Im Rahmen der Nutzung des Mitarbeiterportals werden folgende personenbezogene Daten verarbeitet:

Stammdaten:

- Name, Vorname
- E-Mail-Adresse und Telefonnummer
- Personalnummer (kodiert mit Qualifikation und Vertragsart)
- Qualifikation (Fachkraft, Helfer mit Erfahrung, Helfer)
- Vertragsart (Vollzeit, Teilzeit, Minijob, Werkstudent)
- Geburtsdatum und Wohnadresse
- IBAN (nach Aktivierung der Lohnzahlungsfunktion)

Arbeitsdaten:

- Arbeitszeiten und geleistete Stunden je Schicht
- Eingesetzte Einrichtungen (Arbeitsorte)
- Zuschläge (Sonntags-, Nacht-, Feiertagszuschläge)
- Überstunden
- Fahrtkosten und gefahrene Kilometer
- Schichtzuweisungen und Dienstplaneinträge

Biometrische Daten:

- Digitale Unterschrift zur Bestätigung geleisteter Schichten

Technische Daten:

- Login-Zeitstempel und Session-Daten
- Gerätetyp (für mobile Optimierung, keine Speicherung)

3. Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Die Datenverarbeitung erfolgt zu folgenden Zwecken:

Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO):

- Lohnabrechnung und Gehaltsauszahlung
- Erstellung von Arbeitsnachweisen für Einrichtungen
- Dienstplanung und Schichtzuweisung
- Berechnung von Fahrtkosten und Zuschlägen

Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO):

- Speicherung digitaler Unterschriften
- Benachrichtigungen über neue Schichten

Rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO):

- Aufbewahrung von Lohnabrechnungen (10 Jahre gemäß § 147 AO)
- Meldung an Sozialversicherungsträger
- Arbeitszeitrachweise gemäß ArbZG

4. Weitergabe von Daten an Dritte

Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nur in folgenden Fällen:

- Steuerberater: zur Erstellung der monatlichen Lohnabrechnung (Name, Stunden, Zuschläge, Fahrtkosten). Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO.
- Einsatzbetriebe (Einrichtungen): Name und Einsatzdaten gemäß Arbeitnehmerüberlassungsgesetz (AÜG). Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO.
- Behörden: nur auf gesetzliche Anforderung hin.

Eine Weitergabe an andere Dritte oder zu Werbezwecken findet nicht statt.

DienstAssist verkauft keine Mitarbeiterdaten an Dritte und nutzt diese nicht für Werbezwecke.

5. Speicherdauer

Ihre Daten werden wie folgt gespeichert:

- Lohnabrechnungen und Arbeitsnachweise: 10 Jahre (steuerrechtliche Aufbewahrungspflicht nach § 147 AO)

- Digitale Unterschriften: Aufbewahrung für die Dauer des Arbeitsverhältnisses + 3 Jahre
- Login-Daten: 90 Tage
- Nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses: Löschung aller nicht aufbewahrungspflichtigen Daten innerhalb von 3 Monaten

6. Digitale Unterschrift — besondere Hinweise

Die digitale Unterschrift wird als biometrisches Datum im Sinne der DSGVO Art. 9 eingestuft. Ihre Verarbeitung erfolgt auf Basis Ihrer ausdrücklichen Einwilligung (Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO) sowie zur Vertragserfüllung (Art. 9 Abs. 2 lit. b DSGVO).

Die Unterschrift wird ausschließlich zur Bestätigung geleisteter Arbeitsstunden verwendet und nicht für andere Zwecke genutzt oder an Dritte weitergegeben, es sei denn im Rahmen eines Rechtsstreits über Arbeitsnachweise.

Sie können Ihre Einwilligung zur Speicherung digitaler Unterschriften jederzeit widerrufen. In diesem Fall müssen Arbeitsnachweise auf alternativen Wegen (Papierform) erbracht werden.

7. Ihre Rechte als betroffene Person

Sie haben folgende Rechte gemäß DSGVO:

Auskunftsrecht (Art. 15 DSGVO):

Sie haben das Recht zu erfahren, welche Daten über Sie gespeichert sind. Nutzen Sie dazu die Funktion 'Meine gespeicherten Daten' im Profil-Bereich des Portals oder wenden Sie sich an info@dienstassist.de.

Berichtigungsrecht (Art. 16 DSGVO):

Unrichtige Daten können Sie direkt im Portal korrigieren oder uns per E-Mail informieren.

Löschungsrecht (Art. 17 DSGVO):

Sie können die Löschung Ihrer Daten verlangen, soweit keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen. Lohnabrechnungsdaten unterliegen einer 10-jährigen Aufbewahrungspflicht.

Recht auf Einschränkung (Art. 18 DSGVO):

Sie können die eingeschränkte Verarbeitung Ihrer Daten verlangen, wenn Sie die Richtigkeit bestreiten oder Widerspruch eingelegt haben.

Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO):

Sie können Ihre Daten in einem maschinenlesbaren Format anfordern. Nutzen Sie dafür die Export-Funktion im Profil oder wenden Sie sich an uns.

Widerspruchsrecht (Art. 21 DSGVO):

Sie haben das Recht, der Verarbeitung Ihrer Daten zu widersprechen, soweit die Verarbeitung auf berechtigten Interessen beruht.

Widerruf von Einwilligungen:

Erteilte Einwilligungen können Sie jederzeit widerrufen. Wenden Sie sich dazu an info@dienstassist.de.

8. Datensicherheit

Das Mitarbeiterportal verwendet folgende Sicherheitsmaßnahmen:

- HTTPS/TLS-Verschlüsselung für alle Datenübertragungen
- Rollenbasiertes Zugangssystem — jeder Mitarbeiter sieht nur seine eigenen Daten
- PIN-Schutz für sensible Profildaten
- Automatischer Logout nach 30 Minuten Inaktivität
- Verschlüsselte Datenbankverbindungen
- Regelmäßige Sicherheitsupdates

9. Zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde

Sie haben das Recht, sich bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren:

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz

Hintere Bleiche 34, 55116 Mainz

Telefon: +49 6131 8920-0

E-Mail: poststelle@datenschutz.rlp.de

Website: www.datenschutz.rlp.de

10. Änderungen dieser Datenschutzerklärung

Diese Datenschutzerklärung kann bei Änderungen der gesetzlichen Rahmenbedingungen oder der technischen Infrastruktur angepasst werden. Die aktuelle Version ist stets im Portal unter /datenschutz abrufbar. Bei wesentlichen Änderungen werden Nutzer per E-Mail informiert.

Stand: Mai 2026 · Version 1.0